

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 7»**

Приказ

От 03.07.2023 г.

г. Междуреченск

№ 153

«Об утверждении Правил приема граждан
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Основная общеобразовательная школа
№ 7» (новая редакция)

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2021 № 784), приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением коллегии Администрации Кемеровской области от 08.05. 2019 «О внесении изменений в постановление 14.10.2013 № 432 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области», Федеральный закон от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", на основании решения Совета Учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 7» (протокол 03.07.2023 № 3),

Приказываю:

1. Считать утратившим силу Приказ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 7» от 20.02.2023 № 40 «Об утверждении Положений в части п.2. касающегося утверждения Правил приема в МБОУ ООШ № 7.
2. Утвердить Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 7» в новой редакции (Приложение 1).
3. Учителю начальных классов Крюковой И.П. в срок до 05.07.2023 разместить Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 7» на официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 7».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 7

Т.Н.Мунзарова

Рассмотрено
на Совете Учреждения
Протокол № 3 от 03.07.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ О О Ш № 7
Т.Н.Мунзарова
Приказ от 03.07.2023 № 153

Правила приема
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 7» на обучение по основным
общеобразовательным программам начального общего, основного общего
образования
(новая редакция)

І. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 7» (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47);
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 7» (далее по тексту – Учреждение);
- иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Кемеровской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Междуреченского городского округа.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее по тексту – основные общеобразовательные программы), в части, не урегулированной действующим законодательством в сфере образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на

получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Закрепление территории за Учреждением определяется ежегодно Постановлением администрации Междуреченского городского округа.

1.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении; детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей¹; также детям медицинских работников, указанным в части 1,2 статьи 24 закона Кемеровской области- Кузбасса от 17.02.2004 № 7 –ОЗ «О здравоохранении» (с изменениями от 25.05.2021 г. № 41-ФЗ)от 30.04.2021 года ².

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям указанным части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 3-ФЗ «Социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»³.

В неочередном порядке предоставляются места в Учреждении; детям, указанным в пункте восьмом статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей ⁵; а также детям сотрудников национальной гвардии, указанных в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" ⁶.

¹ абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях».

² статья 24. Социальная поддержка медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи в сфере образования.

³ часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «6. Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.»

⁴ часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 3-ФЗ «14. Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке: 1) детям сотрудника; 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения

службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.».

⁵ статья 24 пункт 8 Федеральный закон от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих": « Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.".

⁶ Статья 28.1. «Гарантии членам семьи сотрудника в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии» Федеральный закон от 3 июля 2016 года N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации": «Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.".

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона' б.» Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

5

Часть 3' статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6970; 2022, № 48, ст. 8332).».

1.8. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту – ПМПК).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную орга-

низацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа».

2. Организация приема на обучение

2.1. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.2. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления Междуреченского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Междуреченского городского округа (далее по тексту – распределительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Учреждение с целью проведения организованного приема детей или поступающих в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. настоящих Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6. и 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директором Учреждения издается приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6. и 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, не ранее 6 июля текущего года.

2.6. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директором Учреждения издается приказ о зачислении поступающих по результатам индивидуального отбора, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в десятый класс.

2.9. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 августа текущего года.

3. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

При приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Учреждении, должностное лицо, ответственное за прием документов (далее по тексту – документовед), обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.3. и 3.4 настоящих Правил, подаются одним из способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ.

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.3. При подаче документов посредством почтовой связи или в электронной форме, заявитель обязан предоставить подлинники документов не позднее 5 рабочих дней со дня получения общеобразовательной организацией заявления и копий документов.

3.4. Образец заявления (приложения №№1-4 к настоящим Правилам) о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с документоведом родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в абзацах 2 – 6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

3.5.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.5 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.5.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах и субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.5.3. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5.4. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4. и 2.6. настоящих Правил.

3.5.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.6. Прием (зачисление) граждан, получающих образование вне организации – в форме семейного образования и самообразования, с целью продолжения получения образования в Учреждении (смена формы получения образования).

3.6.1. Для приема в Учреждение (при смене формы получения образования) совершеннолетние, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося (при наличии);
- документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.6.2. Указанные в пункте 3.5.1 настоящих Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о приеме (зачислении) обучающегося (приложения №№ 3, 4 к настоящим Правилам) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе, по своему усмотрению, представить иные доку-

менты, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.6.4. Прием (зачисление) обучающегося (при смене формы получения образования) оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.5.1. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.6.5. Документовед осуществляет регистрацию заявления о приеме (зачислении) в Учреждение (при смене формы получения образования) на обучение по основным общеобразовательным программам и документов в журнале о зачислении (приеме) обучающегося в порядке перевода из исходной организации (при смене формы получения образования), о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, включаются в перечень представленных документов. Расписка (Приложение № 5) заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

**Образец заявления о приеме на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования родителей(законных
представителей) ребенка**

Регистрация заявления
№ _____ « _____ » _____ 202_г.

Директору МБОУ ООШ № 7
Т.Н.Мунзаровой

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Зачислен в _____ класс с _____ 202_г.
Приказ от « _____ » _____ 202_г. № _____
Директор МБОУ ООШ № 7 _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 7» моего ребенка: _____

(указать полностью фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: " _____ " _____ 20 _____ года.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего _____

Информация о заявителях услуги:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых)
представителя (ей) ребенка _____

3. Адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых)
представителя (ей) ребенка родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограни-
ченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической ко-
миссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе _____

Язык образования _____

Родной язык _____

Заявитель с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

" ____ " _____ 202_ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

" ____ " _____ 202_ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

Заявитель согласен на обработку его персональных данных, согласен на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 202_ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

" ____ " _____ 202_ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

**Образец заявления о приеме на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования поступающего**

Директору МБОУ ООШ № 7Г.
Т.Н. Мунзаровой

Регистрация заявления
№ _____ « _____ » _____ 202_г.

Зачислен в _____ класс с _____ 202_г.
Приказ от « _____ » _____ 202_г. № _____
Директор МБОУ ООШ № 7 _____

Ф.И.О. поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего)

дата рождения « _____ » _____ г.р.

в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

Адрес *места жительства* поступающего:

г. _____, ул.(пр.) _____, дом _____, кв. _____

Адрес *места пребывания* поступающего:

г. _____, ул.(пр.) _____, дом _____, кв. _____

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) поступающего:

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(имеется / не имеется (указать какое))

Сведения о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания поступающего с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(имеется / не имеется)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе)

« _____ » _____ 202_г. _____
Ф.И.О. поступающего подпись

Выбираю язык образования (при обучении на уровнях начального общего и основного общего образования): язык образования _____

родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

« _____ » _____ 202_г. _____
Ф.И.О. поступающего подпись

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

« _____ » _____ 202_г. _____
Ф.И.О. поступающего подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

«_____» _____ 202_г. _____

Ф.И.О. поступающего

подпись

«_____» _____ 202_г.

_____/_____
Подпись заявителя

расшифровка подписи

Образец заявления о приеме в порядке перевода из исходной организации (при смене формы получения образования) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования родителей (законных представителей) ребенка

Директору МБОУ ООШ № 7
Т.Н.Мунзаровой

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 202_г.

Зачислен в _____ класс с _____ 202_г.

Приказ от « _____ » _____ 202_г. № _____

Директор МБОУ ООШ № 7 _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения ребенка « _____ » _____ г.р.

в _____ класс _____ в порядке перевода из
(наименование образовательной организации)

(указать исходную организацию или предшествующую форму получения образования)

Адрес *места жительства* ребенка:

г. _____, ул.(пр.) _____, ДОМ _____, кв. _____

Адрес *места пребывания* ребенка:

г. _____, ул.(пр.) _____, ДОМ _____, кв. _____

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес *места жительства* родителя (законного представителя) ребенка:

г. _____, ул.(пр.) _____, ДОМ _____, кв. _____

Адрес *места пребывания* родителя (законного представителя) ребенка:

г. _____, ул.(пр.) _____, ДОМ _____, кв. _____

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии):

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес *места жительства* родителя (законного представителя) ребенка:

г. _____, ул.(пр.) _____, ДОМ _____, кв. _____

Адрес *места пребывания* родителя (законного представителя) ребенка:

г. _____, ул.(пр.) _____, ДОМ _____, кв. _____

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии):

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(имеется / не имеется)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

« _____ » _____ 202_ г.

подпись

подпись

Выбираю(ем) для моего ребенка (при обучении на уровнях начального общего и основного общего образования): язык образования _____

родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

« _____ » _____ 202_ г.

подпись

подпись

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а(ы)):

« _____ » _____ 202_ г.

подпись

подпись

Даю(ем) согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

« _____ » _____ 202_ г.

подпись

подпись

« _____ » _____ 202_ г.

_____ /

Подпись заявителя

расшифровка подписи

Образец заявления о приеме в порядке перевода из исходной организации (при смене формы получения образования) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования совершеннолетнего обучающегося (поступающего)

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 202_г.

Директору МБОУ ООШ № 7
Т.Н.Мунзаровой

Ф.И.О. поступающего

Зачислен в _____ класс с _____ 202_г.

Приказ от « _____ » _____ 202_г. № _____

Директор МБОУ ООШ № 7 _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего)

дата рождения « _____ » _____ г.р.

в _____ класс _____ в порядке перевода из
(наименование образовательной организации)

(указать исходную организацию или предшествующую форму получения образования)

Адрес *места жительства* поступающего:

г. _____, ул.(пр.) _____, дом _____, кв. _____

Адрес *места пребывания* поступающего:

г. _____, ул.(пр.) _____, дом _____, кв. _____

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) поступающего:

Сведения о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания поступающего с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(имеется / не имеется)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе)

« _____ » _____ 202_г.

Ф.И.О. поступающего

подпись

Выбираю язык образования (при обучении на уровнях начального общего и основного общего образования): язык образования _____

родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

« _____ » _____ 202_г.

Ф.И.О. поступающего

подпись

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

« _____ » _____ 202_г.

Ф.И.О. поступающего

подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

«_____» _____ 202_г. _____

Ф.И.О. поступающего

подпись

«_____» _____ 20____г.

_____/_____
Подпись заявителя

расшифровка подписи

Приложение
№ 5 к ПРАВИЛАМ приема на обучение в
Учреждение

Расписка в получении документов

Заявление _____

(ФИО заявителя)

принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

Перечень представленных при приеме на обучение документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка да/нет
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Документовед МБОУ ООШ № 7

